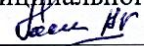


Принято

педагогическим советом
МБОУ «Гимназия №1 имени
Ч.Т.Айтматова п.г.т. Кукмор»
Кукморского муниципального района РТ
Протокол №10 от 31 мая 2018 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Гимназия №1 имени
Ч.Т.Айтматова п.г.т. Кукмор» Кукморского
муниципального района РТ

 В.Г.Касимов
Введено в действие приказом
№ 164 от 31 мая 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГИМНАЗИЯ №1 ИМЕНИ Ч.Т.АЙТМАТОВА П.Г.Т.КУКМОР »**

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Управляющий Совет.

Управляющий Совет. работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 21.12.2012 г.;
- указами и распоряжениями Президента РФ, РТ, Правительства РФ, РТ;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации и Науки ;
- уставом образовательного учреждения (далее-ОУ) и настоящим Положением.

2. Задачи Управляющего Совета.

- 2.1. Разработка плана развития ОУ.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ОУ.
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление ОУ дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Оказание практической помощи администрации ОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

2.6. Согласование (утверждение) локальных актов ОУ в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Управляющего Совета

3.1. В период между конференциями ОУ Управляющий Совет осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Управляющий Совет:

- организует выполнение решений конференции ОУ;
- председатель Совета совместно с руководителем ОУ представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы ОУ, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- по представлению методического (педагогического) совета ОУ обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения;
- согласовывает расписание работы ОУ, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с органом управления образованием муниципалитета график каникул и устанавливает сроки их начала;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления ОУ;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность ОУ; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств ОУ на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся ОУ;
- заслушивает отчеты о работе руководителя ОУ, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации ОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

4. Состав Управляющего Совета

4.1. В состав Управляющего Совета могут избираться представители педагогических работников, обучающихся II и III ступеней, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя. Норма представительства в Совете и общая

численность членов Совета определяются конференцией коллектива образовательного учреждения с учетом мнения учредителя. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее, чем на треть.

Ежегодная ротация Совета - не менее трети состава каждого представительства.

4.2. Управляющий Совет собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Управляющий Совет избирает его председателя. Руководитель ОУ входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Конференция ОУ может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.6. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации ОУ, всех членов коллектива.

5. Права и ответственность Управляющего Совета

5.1. Все решения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива ОУ, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Управляющий Совет имеет следующие права:

- член Управляющего Совета потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ОУ, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю ОУ план мероприятий по совершенствованию работы ОУ;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета ОУ;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления ОУ;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников ОУ (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- совместно с руководителем ОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ОУ для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Управляющий Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления ОУ;

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Управляющего Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел ОУ

6.2. Протоколы заседаний Управляющего Совета образовательного ОУ, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний ", каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний вносится в номенклатуру дел ОУ и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.